

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:132195-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy  
2015/S 075-132195**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Prokuratura Okręgowa w Katowicach.

ul. Wita Stwosza 31

Punkt kontaktowy: Prokuratura Okręgowa w Katowicach, Wydział III Budżetowo-Administracyjny, 40-042

Katowice, ul. Wita Stwosza 31

Osoba do kontaktów: Renata Wrońska

40-042 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322510241

E-mail: [zamowieniapubliczne@katowice.po.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@katowice.po.gov.pl)

Faks: +48 322510-241/333

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.katowice.po.gov.pl](http://www.katowice.po.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług bieżącego administrowania nieruchomością położoną w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 31.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

PROKURATURA OKRĘGOWA  
w KATOWICACH  
ul. WITA STWOSZA 31  
40-042 Katowice.  
Kod NUTS PL22A

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Świadczenie usług bieżącego administrowania nieruchomością położoną w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 31 wraz z usługą sprzątnięcia części wewnętrznej i zewnętrznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70330000, 90910000, 90919200, 90620000, 90610000, 70332000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres zamówienia zgodny z Działem II SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 931 379,96 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące WADIUM (art. 36 ust 1 pkt 8 Pzp);

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości:

100 000 PLN ( słownie: sto tysięcy złotych i 00/100).

przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,  
- gwarancjach bankowych;  
- gwarancjach ubezpieczeniowych;  
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.),

3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Katowicach Nr rachunku: 38 1030 1508 0000 0008 0478 2001 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (VII G 2200/6/15).

5. Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku musi być dołączony do oferty.

7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości ..... zł (słownie .....złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest .....(nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu ..... przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach.

Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy ..... (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną):

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie ..... (nazwa Wykonawcy jak wyżej).
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarancja obowiązuje od dnia .....(termin składania ofert) do dnia..... .

Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w

związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

10. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp.

11. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust 1 pkt 15 Pzp);

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 SIWZ.

6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

8. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5 % ceny całkowitej, podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

10. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem jej dostarczenia

wraz z załącznikiem do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od daty jej wystawienia. Jeśli faktura nie zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od daty jej wystawienia, termin zapłaty faktury będzie wynosić 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego bez konieczności każdorazowego pisemnego potwierdzenia jej odbioru.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niwykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk) - Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk) - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy składający ważną ofertę, którzy nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 tej ustawy tj. Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i przygotowanie zawodowe: Wykonawca powinien należycie zrealizować co najmniej jedną usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również realizować usługę o wartości co najmniej 3 000 000 PLN brutto i posiadać doświadczenie w zarządzaniu wysokościami budynkami użyteczności publicznej o wysokości powyżej 55 metrów nad poziomem terenu (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12.4.2002, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002, Nr 75 poz. 690). W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca winien załączyć, dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania usługi, itp.).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością (z przedmiotem zamówienia), o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wymaganego od Wykonawcy wg formuły „spełnia”- „nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik Nr ... do SIWZ) oraz złożonych kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem: polisy ubezpieczeniowej, OWU i dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy ubezpieczeniowej.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia-Wykonawca winien dysponować narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi umożliwiającymi wykonanie zamówienia, w tym:

- wózek serwisowy z osprzętem - 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
- odkurzacz przemysłowy do odkurzania na sucho i mokro - 5 szt.,
- urządzenie do prania dywanów, tapicerki meblowej - 2 szt.
- polerka – 1 szt.,
- szorowarka – 1 szt.,
- kosiarka spalinowa – 1 szt.,
- podkaszarka spalinowa – 1 szt.,
- profesjonalna odśnieżarka spalinowa - 1 szt.

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: kadrą kierowniczą i personelem; w celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza warunek szczegółowy Minimalnego zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia:

Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 w zw. z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit. c i d ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wchodzących w skład Minimalnego zespołu, wynoszącego łącznie nie mniej niż 18 osób, w tym:

- 1 osoba - koordynator (administrator nieruchomością).

Osoba koordynująca i nadzorująca powierzone Wykonawcy czynności Administratora winna posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi technicznej instalacji budynkowych oraz w administrowaniu budynkami wysokościowymi (powyżej 55 metrów nad poziomem terenu) i obiektami użyteczności publicznej, o powierzchni wyższej niż 15.000 m<sup>2</sup>. Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek

przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

— 1 osoba z uprawnieniami dotyczącymi eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych świadectwo kwalifikacyjne dozoru „D” urządzeń, instalacji, sieci elektroenergetycznych oraz aparatury kontrolno – pomiarowej do 1 kV,

— 1 osoba z uprawnieniami dotyczącymi eksploatacji wymiennikowni i urządzeń – świadectwo kwalifikacyjne dozoru „D” nad obsługą, konserwacją wymiennikowni oraz aparaturą kontrolno – pomiarową, pomp, wentylatorów, sprężarek;

— 1 osoba – pracownik administracyjny;

— 2 osoby – elektryk – świadectwo kwalifikacyjne eksploatacji „E” urządzeń, instalacji, sieci elektroenergetycznych do 1 kV;

— 2 osoby - hydraulicy - monter urządzeń i instalacji wod. – kan., CO – świadectwo kwalifikacyjne eksploatacji „E” obsługa, konserwacja wymiennikowni;

— 2 osoby - ślusarze;

— 5 osób – portierzy,

— 3 osoby – sprzątaczk.

Osoby wchodzące w skład Minimalnego zespołu Wykonawcy winny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane w oparciu o ustawę z 22.1.1999, o ochronie informacji niejawnych lub posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane w oparciu o ustawę z 5.8.2010, o ochronie informacji niejawnych, potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o podanej powyżej klauzuli w innym miejscu pracy zawodowej, w tym koordynator (administrator nieruchomości) winien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” wydane w oparciu o ustawę z 22.1.1999, o ochronie informacji niejawnych lub winien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” wydane w oparciu o ustawę z 5.8.2010, o ochronie informacji niejawnych, potwierdzające dostęp do informacji niejawnych o podanej powyżej klauzuli w innym miejscu pracy zawodowej.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Jakość. Waga 5

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

VII G 2200/6/15

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.5.2015 - 09:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 27.5.2015 - 10:00

Miejscowość:

w siedzibie Zamawiającego

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800



VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 17 Pzp); Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2015